



POLITICA ANTICONCUSSIONE E ANTICORRUZIONE SOMMARIO



LO SCOPO DELLE NORME ANTICONCUSSIONE E ANTICORRUZIONE

BME Group non tollera alcuna forma di corruzione e vieta a tutti i dipendenti di BME di offrire, pagare, sollecitare e/o accettare tangenti. Crediamo che le relazioni sane e a lungo termine si basino sulla fiducia e sull'integrità. Pertanto, chiediamo e ci aspettiamo che tutti i dipendenti di BME rispettino la nostra politica anticorruzione e anticorruzione del Gruppo BME e le leggi esterne in materia.

Cos'è la corruzione?

Una tangente è un vantaggio finanziario o di altro tipo offerto, promesso, dato o ricevuto con l'intenzione di influenzare il comportamento di una persona, di una società o di un ente pubblico. Se c'è un'intenzione specifica di influenzare il comportamento di una persona, di un'azienda o di un ente pubblico, anche le normali transazioni commerciali legali possono essere considerate tangenti.

Per darvi un'idea di ciò che può essere considerato una tangente, di seguito trovate alcuni esempi:

- Regali e ospitalità, in particolare quando sono sproporzionati, segreti, frequenti o fatti nel contesto di trattative d'affari
- Sconti o crediti sui prodotti sproporzionati e non facilmente disponibili per la clientela in generale
- L'uso non compensato di servizi o strutture del Gruppo BME
- Donazioni politiche o caritatevoli fatte a terzi collegati o su richiesta di un cliente o fornitore
- Opportunità di lavoro, affari o investimenti
- Bomboniere personali
- L'assunzione o la remissione di debiti

Dipendenti BME

In generale, quanto segue si applica a tutti i Dipendenti BME:

- È importante conoscere e capire cosa ci si aspetta da voi in termini di corruzione. Per maggiori dettagli, consultare la politica anticorruzione e anticorruzione di BME Group.
- È necessario partecipare a tutti i programmi di formazione previsti.
- In caso di dubbi, chiedete consiglio al vostro manager o a BME Group Legal and Compliance.
- Se avete motivo di ritenere che si siano verificati casi di corruzione o concussione, siete tenuti a segnalarlo al vostro responsabile o a BME Group Legal and Compliance. Se preferite, potete farlo anche in forma anonima tramite la linea telefonica diretta BME Speak-Up, come previsto dalla Politica di segnalazione delle irregolarità.
- È importante tenere registri aziendali (finanziari) accurati e affidabili, in forma scritta o elettronica. Queste registrazioni, tra le altre cose importanti, aiutano a prevenire e rilevare la corruzione.

LINEE GUIDA E ISTRUZIONI

Regali e ospitalità

Regali, ospitalità o favori con un valore stimato superiore a 100 euro (o di pari valore nella valuta locale) possono essere offerti o accettati solo dopo l'approvazione del vostro responsabile. Tali transazioni devono essere documentate (comprese le ricevute) e registrate.

In caso di dubbi su doni e ospitalità offerti, contattate BME Group Legal and Compliance. Di seguito sono riportati alcuni esempi di regali e ospitalità che BME Group considera appropriati e non appropriati.

Appropriate

- Articoli modesti, piccoli o insignificanti (come gli articoli promozionali di marca)
- Regali/ospitalità occasionali o poco frequenti
- Coerente con le pratiche commerciali abituali
- Regali/ospitalità offerti apertamente, non di nascosto
- Spese di viaggio e alloggio ragionevoli per viaggi di lavoro legittimi
- Ospitalità per clienti o fornitori nell'ambito di riunioni o eventi aziendali (in situazioni appropriate)
- Gifts/hospitality appropriate for the occasion



Non appropriato

- Regali/ospitalità con un valore stimato superiore a 100 euro senza la preventiva approvazione del proprio manager
- Regali in contanti, buoni, carte regalo o azioni
- Qualsiasi oggetto che possa risultare offensivo o causare imbarazzo
- Oggetti o incentivi che potrebbero sembrare tangenti
- Regali/ospitalità offerti in risposta a, in previsione di o per influenzare una decisione commerciale favorevole
- Regali/ospitalità in violazione di una politica nota del destinatario

- Regali/ospitalità stravaganti o eccessivamente costosi
- Regali/ospitalità concessi in risposta a una richiesta specifica
- Regali/ospitalità dati in segreto

Sponsorizzazioni ed eventi di marketing

Le sponsorizzazioni e gli eventi di marketing sono pratiche commerciali appropriate, ma possono essere facilmente utilizzate in modo improprio a fini di corruzione. Pertanto, quanto segue si applica a tutte le sponsorizzazioni e agli eventi di marketing:

- Devono essere pre-approvati dal management di livello superiore per garantire che le sponsorizzazioni e gli eventi di marketing servano allo scopo.
- Devono essere documentate (comprese le ricevute) e registrate in un registro che deve essere a disposizione di BME Group Legal and Compliance su richiesta.
- Prestare ulteriore attenzione quando si invitano o si coinvolgono funzionari pubblici per eventi (sponsorizzati).

Non subirete mai conseguenze negative, come retrocessioni, penalizzazioni o altre conseguenze negative, se vi rifiutate di pagare tangenti o di partecipare ad altre pratiche di corruzione. Nemmeno se questo significa che il Gruppo BME perde affari.

Donazioni di beneficenza e attività comunitarie

Le pratiche e le usanze variano a seconda dei Paesi e delle regioni. È quindi importante che ogni azienda elabori le proprie regole per le donazioni di beneficenza. Tali regole devono essere in linea con le condizioni locali e coerenti con gli obiettivi di BME. Ciò significa che tutte le donazioni devono soddisfare almeno i seguenti requisiti:

- Da effettuarsi per motivi di beneficenza o di pubbliche relazioni in buona fede
- Essere consegnati a un'istituzione legittima e credibile
- Non devono mai essere versati sul conto personale di una persona nominata e generalmente non sono effettuati in contanti
- Da effettuare direttamente al beneficiario e non tramite terzi
- Non essere mai legati all'esecuzione di una transazione commerciale o di un'azione governativa, né dare l'impressione di una tale relazione
- Da approvare da parte della direzione di livello successivo
- Da documentare (comprese le ricevute) e registrare in un registro che deve essere a disposizione di BME Group Legal and Compliance su richiesta

In caso di dubbi sulle donazioni di beneficenza e sulle attività comunitarie, si prega di contattare BME Group Legal and Compliance.

Pagamenti agevolati

BME non ammette alcun coinvolgimento in pagamenti agevolati. I pagamenti di facilitazione (noti anche come "bustarelle" o "tangenti") sono in genere piccoli pagamenti non ufficiali effettuati per garantire o accelerare un'azione da parte di un governo o di un funzionario pubblico e sono vietati dalla legge.

Sebbene BME non consenta il coinvolgimento nei pagamenti agevolati, esiste un'eccezione. Un pagamento agevolato può essere effettuato quando la vita, la sicurezza e/o la salute di una persona sono a rischio. Il vostro manager e il Direttore generale devono approvare preventivamente tale pagamento. Inoltre, tale pagamento deve essere immediatamente segnalato all'Ufficio Legale e Conformità del Gruppo BME.

Contributi politici

I contributi politici sono donazioni in denaro o in natura a sostegno di una causa politica, di un partito, di un candidato o di una questione. Per quanto riguarda i contributi politici, tenete presente quanto segue. Devono essere:

- Legale e appropriato
- Non è un mezzo per ottenere un vantaggio commerciale sleale
- Sostenere il processo democratico
- Approvato dalla direzione di livello superiore
- Documentati, incassati e registrati in un registro che deve essere a disposizione di BME Group Legal and Compliance su richiesta

Questo documento è una breve sintesi e non sostituisce la Politica anticorruzione completa. La Politica anticorruzione completa può essere richiesta all'ufficio Risorse Umane locale o a BME Group Legal and Compliance.

In caso di domande, la funzione Ethics & Compliance è a disposizione per assistervi. Non esitate a contattare il nostro Group Head of Ethics and Compliance Egge de Jong all'indirizzo edejong@bme-group.com